

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SOPRONKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SOPRONKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Áht. rendje szerinti pénzügyi, számviteli, költségvetési, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok teljes körű ellátása az ASP integrált rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése, kötelezettségvállalások kezelése. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások: havi-, negyedéves, éves pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg elkészítése, KGR rendszerben történő rögzítése. Kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. E-ADAT, ÖNEGM nyilvántartások kezelése. Költségvetés tervezése, költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek elkészítése, gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában, felülvizsgálatában való közreműködés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, részvétel a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában. Statisztikai jelentések tervezése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sopronkövesd

Álláshirdető szervezet bemutatása: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok: Sopronkövesd, Nagylózs, Pinnye, Röjtökmuzsaj, Ebergőc

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításának jogát. Próbaidő: 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, • Államháztartás szakos mérlegképes könyvelői végzettség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszerek ismerete és gyakorlati használata
- Közigazgatási alapvizsga
- Költségvetési szervnél, önkormányzatnál szerzett gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.08. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot dr. Németh Noéminek címezve elektronikus úton, jegyzo@sopronkovesd.t-online.hu e-mail címre, postai úton Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatala 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos utca 77. címre, illetve személyesen a Sopronkövesd Községi Önkormányzata titkárságán (9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos utca 77.) lehet benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni: Sk/622-1/2026.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján előszűrt pályázók személyes meghallgatását követően történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.12. 13:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sopronkovesd.hu, www.nagylozs.hu, www.rojtokmuzsaj.hu, www.pinnye.hu, www.ebergoc.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás